



Предоставление документов

Заявление-анкета о предоставлении гражданину государственной услуги
«Предоставление документов»

Личные данные

Фамилия *	<input type="text" value="фамилия"/>
Имя *	<input type="text" value="имя"/>
Отчество	<input type="text" value="отчество (если есть)"/>
Гражданство *	<input type="text" value="гражданство"/>
Дата рождения *	<input type="text" value="дд.мм.гггг"/>
Пол	<input type="text" value="пол"/>
Удостоверение личности	<input type="text" value="документ, когда, кем выдан, номер"/>

Документы

Вы можете приложить документы и материалы в электронной форме.
Например: резюме, скан-копии документов подтверждающих данные заполненные на форме и т.д.
Необходимо приложить хотя бы один файл.



Разрешена загрузка файлов в форматах jpeg (jpg), png, pdf и объёмом не более 20,0 Мб.
Общее количество файлов не должно превышать 20.

Дополнительная информация

Центр занятости получения услуги

Выберите ЦЗН

Отменить

Подать заявление



В разделе «Личные данные» формы «Предоставления сведений» заполняются автоматически сведениями из личного кабинета гражданина

В разделе «Документы» для перерегистрации следует прикрепить:

- ✓ паспорт гражданина РФ или документ, его заменяющий - страницы паспорта с актуальной записью о регистрации по месту жительства;
- ✓ трудовая книжка – первый разворот, а также страница с записями о последнем месте работы. Документ необходим для граждан, имеющих опыт работы.

В разделе «Дополнительная информация» гражданин может написать свой комментарий.

В разделе «Центр занятости получения услуги» необходимо выбрать отделение занятости населения области (ОЗН), куда будет направлен весь комплект информации. Информация направляется в ОЗН, в котором гражданин состоит на учете.

Нажав кнопку «Подать заявление» вы отправите информацию в ОЗН